
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN

(Formulación Estrategia de Servicio)

Ciudad: Bogotá D.C.

Lugar: Sesión Virtual – MME Grupo Control Social

Fecha: 02 de marzo de 2026

Hora: De las 10:00 am a 11:00 am

Asistentes:

Claudia Veronica Cortés Sánchez
Carlos Mario Ramírez
Ivan Camilo Cardona Farias
Lina Rocio Saavedra Daza
Chayan Peñalosa Yepes

ORDEN DEL DÍA



1. Apertura y contexto general de las comisiones.
2. Organización de mesas de trabajo.
3. Lineamientos logísticos y operativos.
4. Planeación de itinerarios y salidas a territorio.
5. Programación general (abril – junio).
6. Compromisos y próximos pasos.

DESARROLLO:

Se da inicio a la sesión de seguimiento del Equipo de Control Social.

Se informa la apertura de la comisión de Minería del Guavio y Comunidades Energéticas del Guavio. Asimismo, se plantea la creación de la mesa de trabajo para Putumayo.

Se establece que cada mesa será responsable de generar las condiciones operativas necesarias para el desarrollo de los encuentros territoriales.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Se define que cada territorio contará con una mesa encargada de:

- Preparación de encuentros.
- Consolidación de información.
- Desarrollo metodológico.

Se resalta la importancia de realizar reuniones de aproximación para socializar avances, donde cada responsable expondrá resultados y aprendizajes.

Se establece el procedimiento logístico:

- Diligenciar formato de solicitud de comisión (incluye alimentación, hospedaje, etc.).
- Validación con Karina Carmona.
- Firma en secretaría y envío formal.

Se acuerda realizar dos tipos de presentación:

- Técnica: a cargo de los ingenieros.
- Relacionamiento: a cargo del equipo social.

Se enfatiza en:

Uso de lenguaje claro.
 Explicaciones accesibles
 Uso de ejemplos y gráficos comprensibles.
 Repetición pedagógica cuando sea necesario.

Planeación de itinerario: Se inicia la organización de viajes a municipios, así:

Semana 2 marzo (10 al 13):



- Visita al Guavio (comunidades energéticas).
- Requiere definición de participantes y logística.

Semana 3 marzo:

- Putumayo: mesas de minería e hidrocarburos.

Otros territorios:

- Bolívar (Arroyo Hondo)
- Córdoba (Tierralta)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

- Sucre (Palmito)
- Cesar (Serranía del Perijá)

Seguimiento Guavio:

Se confirma visita el 10 de marzo (pendiente número de asistentes).

Objetivo: Impulsar estrategia de comités de minería basada en experiencia previa con comités de usuarios, fortaleciendo herramientas de control social.

Días posteriores:

12 marzo: Ubalá

13 marzo: Gachetá (comunidades energéticas)

Se plantea, Seguimiento a compromisos del plan, Articulación con ingenieros y OAS, Espacio diferenciado con líderes sociales para fortalecimiento organizativo.

Metodología Putumayo: Se propone:

- Desarrollo de mapas institucionales
- Taller pedagógico sobre exigibilidad de derechos.
- Capacitación en veeduría ciudadana.



Se define estructura de intervención:

1. Contexto (equipo social).
2. Estrategia “Enraiza la Vida” (OAS).
3. Herramientas técnicas y participación ciudadana.

Programación general

Abril (Semana 2):

- Guajira
- Sucre
- Bolívar
- Córdoba
- Cesar (Serranía del Perijá)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Abril (Semana 3):

- Hidrocarburos en Puerto Gaitán

Mayo (Semana 3):

- Encuentro territorial de hidrocarburos (cierre de proceso Guajira, con apoyo Casanare).

Mayo (Última semana):

- Encuentro territorial: Mercado Energético y Comunidades Energéticas (Guavio, Guajira, Serranía del Perijá).

Junio (Semana 3):


- Encuentro territorial similar enfocado en minería.



Lineamientos finales operativos: Se establece que cada equipo será responsable de:


- Logística (viajes, participantes, lugares).
- Mesas técnicas.
- Elaboración de materiales.
- Carga de documentos en Drive (agenda y componente técnico).

Se da por terminada la sesión, sin compromisos para la siguiente reunión.

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Andrea Arango Gutiérrez	Contratista	

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023 V-5

Claudia Veronica Cortés Sánchez	Contratista	
Carlos Mario Ramírez		
Ivan Camilo Cardona Farias	Contratista	
Lina Rocio Saavedra Daza	Profesional Universitario	
Chayan Peñalosa Yepes		

Anexos:

Elaboró acta: Chayan Peñalosa Yepes - Contratista